Abendrealschule Ludwigsburg e.V.
Kaiserstr. 10 – 71636 Ludwigsburg
Staatlich anerkannte Ersatzschule
www.abendrealschule-lb.de

Bitte senden Sie Ihre Anmeldung an:
per Mail: abendrealschule@web.de
per Post (nur während der Schulzeit):
Abendrealschule - Kaiserstr. 10 - 71636 Ludwigsburg

Telefon 07141/481 756 - Mobil 0170/40 71 90 1

Aufnahmeantrag

Hiermit melde ich mich verbindlich für das Schuljahr ____/____ in der Abendrealschule Ludwigsburg e.V. an.

1. Angaben zur Person

Familienname		Postleitzahl	
Vorname		Wohnort	
Geschlecht		Straße	
Geburtsdatum		Hausnummer	
Geburtsort		Telefonnummer	
Geburtsland		Mobilnummer	
Staatsangehörigkeit			
Mailadresse			

2. Ich lege dem Antrag nachfolgende Unterlagen bei

Bitte ankreuzen

- Kopie des Hauptschulabschlusszeugnisses (beglaubigt) und Halbjahreszeugnis ☐
- Lebenslauf mit Darstellung der bisherigen Schulbesuche mit Abschlüssen ☐
- Beurteilung der Projektprüfung (falls vorhanden) ☐
- Zwei Lichtbilder ☐
- Einschreibegebühr 20,- € ☐

3. Zustimmung der Erziehungsberechtigten (nur für Schüler unter 18 Jahren)

Ich bin mit der Anmeldung meines Sohnes/meiner Tochter an der Abendrealschule Ludwigsburg einverstanden.

Name, Vorname: ....
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

4. Erklärungen

- Ich bin nicht im Besitz einer mittleren Reife /Fachschulreife
- Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben
- Die Informationen zum Datenschutz habe (s.u.) habe ich zur Kenntnis genommen

…

....
Ort, Datum Unterschrift des Schülers/der Schülerin

Datenschutzerklärung (gem. DSGV)

Gem. der Datenschutzgrundverordnung sichert die Abendrealschule Ludwigsburg vertreten durch ihre Vorsitzende Rita Haller die ordnungsgemäße Nutzung der erhobenen Daten zu. Datenschutzbeauftragter der Abendrealschule Ludwigsburg ist NN. Nachfolgende Daten werden erhoben: Name, Vorname, Portleitzahl, Wohnort, Geschlecht, Straße, Hausnummer, Geburtsdatum, Telefonnummer, Geburtsort, Geburtsland, Mobilnummer, Staatsangehörigkeit, Mail-Adresse, Eintrittsdatum, Leistungsergebnisse. Die o.g. genannten Daten werden für die Verwaltung, Erstellung von Zeugnissen, Schulbescheinigungen usw. benötigt. Eine Weitergabe der Daten an Dritte ist nicht gegeben. Die Speicherungsdauer erfolgt gemäß der gesetzlichen Vorgaben.